

Stellenausschreibung

des Ministeriums für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie

vom 05.03.2025

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie (MWIDE) sind beim IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ), Virchowstraße 7, 66119 Saarbrücken, im **Sachgebiet E1 „Öffentlichkeitsarbeit IT-DLZ, Wissenstransfermanagement, Haushalt und IT-Controlling“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Sachbearbeiter*innen (m/w/d) für das interne und externe Rechnungswesen

zu besetzen.



Ministerium für
Wirtschaft, Innovation,
Digitales und Energie
SAARLAND



Ihre Qualifikation

- die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Dipl.-Verwaltungswirte/ Dipl.-Verwaltungswirtinnen (FH) oder vergleichbarer Laufbahnrichtungen) **oder**
- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelor-Studium im Studiengang Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsingenieurwesen mit Schwerpunkten in den Bereichen betriebliches Rechnungswesen sowie Kosten- und Leistungsrechnung

Ihre Aufgaben

Die einzelnen Aufgabenfelder gestalten sich u.a. wie folgt:

Schwerpunktaufgaben

- laufende Unterstützung im operativen Haushaltsvollzug
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Wirtschaftsplänen und Finanzplanungen
- Verwirklichung und Fortentwicklung des in- und externen Berichts- und Meldewesens (Reporting) inklusive der Datenanalyse/-aufbereitung
- Monitoring des Belegwesens einschließlich Zahlungsendfreigabe
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach Handelsrecht
- Fortentwicklung des internen Rechnungswesens sowie des Controllings
- Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung der Investitionsprogramme für Infrastrukturprojekte und Beschaffungsprozesse
- Innerbetriebliche Leistungsverrechnung, Kontrolle der Wirtschaftlichkeit
- Durchführung von Kosten-Nutzen-Analysen sowie Erarbeitung von Handlungsempfehlungen

Des Weiteren werden vorausgesetzt

- Idealerweise Kenntnisse in der öffentlichen Haushalts- und Wirtschaftsführung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- Selbständige, strukturierte und methodische Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Kurzvorstellung des Arbeitgebers saarländische Landesverwaltung

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes. Werden auch Sie #BerufsSaarländer*in (m/w/d)!

Kurzvorstellung des IT-Dienstleistungszentrums

Das IT-DLZ wurde zum 1. Januar 2016 per Landesgesetz gebildet. Als IT-Dienstleister mit derzeit rd. 140 Bediensteten unterstützen wir die saarländischen Landesbehörden beim Einsatz ihrer Informations- und Kommunikationstechnik.

Diese Aufgabe erfüllen wir durch Standardisierung und Zentralisierung der IT-Infrastruktur, IT-Systemen und Prozessen sowie der kontinuierlichen Modernisierung unseres Angebotes. Damit können künftig moderne und dynamische IT-Services für die Verwaltung zur Verfügung gestellt werden. Das Spektrum reicht hierbei von kompetenter Beratung, Projektsteuerung, Lösungen sowie Services auf Basis von eGovernment-Diensten, IT-Infrastruktur, Rechenzentrumsleistung, Webprogrammierung als auch spezifischen Verfahrensanwendungen. Dabei achten wir auf die Einhaltung von IT-Sicherheitsstandards und Datenschutzrichtlinien. Mit unserer breit angelegten Produktpalette bieten wir moderne Perspektiven für die speziellen IT-Anforderungen der saarländischen Landesverwaltung. Diese wird auch in Zukunft die IT verändern. In diesem Prozess verstehen wir uns als IT-Wegweiser des Landes.

Wir bieten:

- **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- Flexible Arbeitszeiten für eine echte Work-Life-Balance
- Verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Familienfreundlichkeit (Telearbeit, Mobiles Arbeiten, Teilzeit und Kinderbetreuungsangebote in den Ferien)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. vielseitige Betriebssportangebote)
- Umfassendes Fortbildungsangebot
- Angenehmes, kollegiales Umfeld
- Strukturierte Einarbeitung
- Jobticket (Kostenbeteiligung)

Ihre Bewerbung

Reichen Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum **26.03.2025** ausschließlich über die Internetplattform www.interamt.de (**Angebots-ID: 1270553**) ein.

Von Bewerbungen per Post, E-Mail oder anderen Medien bitten wir abzusehen.

Damit das Auswahlverfahren umfänglich und zeitnah betrieben werden kann, gilt es unbedingt darauf zu achten, dass alle Datenfelder entsprechend ausgefüllt sind. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden. Zudem bitten wir zu beachten, dass in der Auswahlphase ausschließlich per E-Mail kommuniziert wird. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Für Fragen steht Ihnen Frau Jennifer Kilper (Tel.-Nr.: 0681/501-1599 oder j.kilper@wirtschaft.saarland.de) gerne zur Verfügung.

Weiteres

Die zu besetzende Stelle ist für Beamtinnen und Beamte (m/w/d) mit dem Dienstposten A11-A12 bewertet.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung. Bei einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis erfolgt der Dienstherrnwechsel gemäß § 29 des Saarländischen Beamtengesetzes bzw. § 15 des Beamtenstatusgesetzes.

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 DSGVO unter https://www.saarland.de/mwide/DE/services/datenschutz/datenschutz_node.html im Bewerbungsverfahren.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf [karriere.saarland.de](https://www.saarland.de/karriere).