

Stellenausschreibung

Die saaris – saarland innovation und standort GmbH ist eine Wirtschaftsförderungsgesellschaft im und für das Saarland, die von der Landesregierung getragen wird. Übergeordnetes Ziel der Aktivitäten unseres interdisziplinären Teams von etwa 70 Mitarbeiter*innen ist die Stärkung saarländischer Unternehmen in Kontexten von Strukturwandel, digitaler Transformation und Steigerung der Innovationskraft. Insbesondere für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) hält saaris ein breit gefächertes und gleichzeitig hoch spezialisiertes Leistungsportfolio bereit.

DOCK 11 – Promoting Creative Industries Saarland ist die zentrale Plattform zur Förderung und Professionalisierung der Kultur- und Kreativwirtschaft im Saarland. In unserem Standort Cohub am Neumarkt 15 in Saarbrücken setzen wir Nachwuchsförderung, Events, Showcases und Professionalisierungsangebote um. Damit alles reibungslos läuft, suchen wir in Teilzeit (50%) eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Betreuung des Cohubs – mit einem Mix aus Community-Management, Event-Organisation, Office-Management und Content-Erstellung.

Deine Aufgaben:

Betreuung des Dock 11-Standorts Cohub – Housekeeping & Office-Management

- erste Ansprechperson für Gäste, Kreativschaffende und Projektpartner*innen im Cohub
- Unterstützung im Zugangsmanagement: Betreuung der Raumbellegung, Schlüsselverwaltung und Besucherkoordination
- Unterstützung bei der Instandhaltung der Infrastruktur (z. B. Videotechnik, Lichttechnik, Veranstaltungstechnik, FabLab, Möbel, Werkzeuge)
- Sicherstellen eines ordentlichen und funktionalen Arbeitsumfelds (inkl. Material- und Bestandsmanagement)
- Unterstützung bei kleinen technischen Aufgaben, Koordination von Reparaturen und Lieferungen
- Abstimmung mit Reinigungs- und Servicekräften für einen reibungslosen Ablauf

Event- & Netzwerk-Support

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und Showcases
- Betreuung der Produktions- und Veranstaltungsräume
- Mithilfe bei der Umsetzung von Vernissagen, Netzwerkveranstaltungen und Paneldiskussionen

Community-Management & Kommunikation

- Begrüßung und Betreuung der Akteur*innen und Besucher*innen im Cohub
- Unterstützung bei der Pflege der Social-Media-Kanäle und der Online-Community (Instagram, LinkedIn, Facebook, Bluesky etc.)
- Erstellung und Aktualisierung von Website-Inhalten auf dock11.saarland (WordPress)
- Unterstützung bei der Produktion von Video-Content für digitale Plattformen

Recherche

- Unterstützung bei der Recherche zu Förderangeboten und allgemeinen Aufgaben im Team

Was du mitbringen solltest:

- eingeschriebene*r Student*in, vorzugsweise in einem kunst-, kultur- oder medienorientierten Studiengang
- Interesse an einer Mischung aus Organisation, Management und Community-Arbeit
- Hands-on-Mentalität, Eigeninitiative und gutes Organisationsvermögen
- ein gutes Gespür für Kommunikation
- technisches Grundverständnis für Veranstaltungstechnik, Werkstätten oder Medienproduktion (von Vorteil)
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise

Was wir dir bieten:

- ein kreatives Arbeitsumfeld, das du aktiv mitgestalten kannst
- Verantwortung und eigene Projekte statt klassischer Hilfskraftaufgaben
- Vernetzung mit spannenden Akteur*innen der Kultur- und Kreativwirtschaft
- flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Hands-on-Erfahrung in Community-Management und Veranstaltungsorganisation
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L) bis zur Vergütungsgruppe E4

Die Stelle ist in Teilzeit (50%) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und ist bis zum 31.12.2025 befristet. Lust, dabei zu sein? Dann sende bitte deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 16.03.2025 per E-Mail an bewerbung@saaris.saarland. Wir freuen uns auf dich!

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Anschrift

saarland.innovation&standort e.V.

Personal

Neumarkt 15

66117 Saarbrücken