



#DialOGIKaJOBS

Empfangs- und Servicemitarbeiter (m/w/d) - Student



Du hast Spaß am serviceorientierten Umgang mit Kunden und Mitarbeitern? Dann haben wir spannende Aufgaben für dich! Bewirb dich bei DialOGIKa! Wir bieten dir einen sicheren Arbeitsplatz und jede Menge Spaß in einem Team mit außergewöhnlichem Zusammenhalt.

Als Empfangs- und Servicemitarbeiter (m/w/d) arbeitest du in 4-Stunden-Schichten: von 8:00 – 12:00 Uhr und/oder von 11:30 – 15:30 Uhr und/oder von 15:00 – 19:00 Uhr. Du solltest 2 -3 Schichten pro Woche übernehmen können. Welche du übernimmst, kannst du mitbestimmen: Wir nehmen gerne Rücksicht auf Vorlesungen, Praktika und Klausurphasen!

DialOGIKa GmbH | Seit 1982 | Mittelständisch | Inhabergeführt | Saarbrücken | Maßgeschneiderte Softwarelösungen

Deine Aufgaben

- Freundliche Entgegennahme und Weiterleitung eingehender Anrufe
- Kompetenter Empfang, Betreuung und Bewirtung unserer Kunden, Gäste & Mitarbeiter (dt./engl./franz.)
- Freundliche Erteilung von Auskünften und Informationen (dt./engl./franz.)
- Kompetente Bearbeitung von Büro- und Serviceaufgaben (wie z.B. Unterlagen binden, Erstellung von Excel-Listen, etc.)
- Bearbeitung des Posteingang und -ausgang
- Konstante Überprüfung und Sicherstellung der Sauberkeit sowie Ordnung im Empfangsbereich, den Meeting-Räumen und der Teeküche

Was uns auszeichnet

- Ein sicherer Arbeitsplatz und abwechslungsreiche Arbeitsfelder in einem etablierten Unternehmen mit 40-jähriger Geschichte
- Einen unbefristeten Anstellungsvertrag sowie einen interessanten Nebenjob zu "normalen" Bürozeiten
- Umfangreiche und ausführliche Einarbeitung sowie ein sehr angenehmes Betriebsklima durch nette, hilfsbereite Kollegen
- Freiheit, eigene Ideen einzubringen, mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen
- Gute Erreichbarkeit mit Auto, Fahrrad, Bus und Bahn
- Zahlreiche Mitarbeiter-Events (z.B. Radtouren, Yoga, etc.), kostenloses Obst/Getränk & vieles mehr!

Was Dich auszeichnet

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d)
- Erste Kenntnisse mit MS-Outlook
- Sehr hohe Dienstleistungsorientierung bzw. Servicementalität im Team
- Hands-On-Mentalität, absolute Verlässlichkeit und eine selbständige Arbeitsweise
- Offenes, kommunikatives und hilfsbereites Wesen
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C2/fließend) und gute Englischkenntnisse (B1)
- Zeitliche Flexibilität und Spontanität bei kurzfristig erforderlichen Einsätzen (Krankheitsvertretungen)

Interesse?

Suchst du einen langfristigen und abwechslungsreichen Nebenjob? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte reich deine Unterlagen über unser Online-Formular unter <https://karriere.dialogika.de/> ein.

Falls du vorher noch Fragen hast, kannst du dich gerne an uns wenden:



Natascha Muto
HR Managerin
+49 6897 935-203



Judith Engelkamp
Leitung Recruiting & Personalentwicklung
+49 6897 935-176

DialOGIKa – Gesellschaft für angewandte Informatik mbH

Pascalschacht 1

Telefon: +49 (6897) 935-0

66125 Saarbrücken

E-Mail: bewerbung@dialogika.de

Deutschland

Web: www.dialogika.de/karriere



DIALOGIKA
Wir erfinden Software