

# Stellenausschreibung

des Ministeriums für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie

vom 07.05.2025

Beim Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Referenten für die Steuerung und Koordination der übergreifenden Themen der Landes- und föderalen Gremien der Verwaltungsdigitalisierung im höheren Dienst (m/w/d)

in Referat D/3 - Strategie der digitalen Verwaltung, Projekt-Controlling, IT-Architektur, Geschäftsstelle CIO – in Vollzeit zu besetzen. Die Einstellung erfolgt zunächst in einem befristeten Beschäftigungsverhältnis für die Dauer von zwei Jahren.



Die Digitalisierung zum Wohle aller Saarländerinnen und Saarländer zu gestalten und die Innovationen von morgen für den saarländischen Strukturwandel zu befördern: Das sind die zentralen Aufgaben der Digitalisierungsabteilung. Dort werden die Themen und Zukunftsfragen rund um die Digitalisierung zentral gebündelt – von der Verwaltungsdigitalisierung über die Digitalisierung in Wirtschaft und Arbeitswelt bis hin zu Forschungstransfer und Innovationsförderung. Einen Einblick in die Arbeit der Abteilung D – Digitalisierung in Wirtschaft und Verwaltung - finden Sie in unserem kurzen [Imagefilm](#).

## Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet der zu besetzenden Stelle umfasst schwerpunktmäßig:

- selbstständige Steuerung und Koordination der übergreifenden Themen der Landes- und föderalen Gremien zur Verwaltungsdigitalisierung
- Prüfung der verschiedenen Themen der Gremien im Hinblick auf Handlungsnotwendigkeiten im Land sowie Abgleich mit den strategischen Zielen und Ausrichtungen der Digitalisierung in der Landesverwaltung
- Ausarbeitung von Beschlussvorlagen und Anträgen sowie Bewertung und Stellungnahme zu Beschlussvorschlägen
- eigenverantwortliche Vernetzung und Abstimmung der Gremienthemen mit den Ansprechpartnern in der Abteilung D sowie bei entsprechender Relevanz innerhalb der Landesverwaltung, den Kommunen und weiteren Beteiligten
- Verantwortung für die Koordination, Erarbeitung und Nachverfolgung von Gremienaufträgen (Beschlusstracking)

- Unterstützung und Beratung der Entscheidungsträger bei der Abstimmung zwischen Bund, Ländern und Kommunen
- fachliche Ausarbeitung und Abstimmung von Präsentationen unter Berücksichtigung der strategischen Ziele und Ausrichtungen der Digitalisierung in der Landesverwaltung
- Ableitung von Handlungsempfehlungen und Sicherstellung der Berücksichtigung der Ergebnisse in den relevanten Themenfeldern der Abteilung D sowie bei entsprechender Relevanz innerhalb der Landesverwaltung und der Kommunen
- Kommunikation und Abstimmung von Themen und Beschlussvorschlägen mit relevanten Stakeholdern auf föderaler Ebene, insbesondere Ministerien, Fachgremien und Verwaltungsorganisationen
- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Gremienmanagement

## Ihre Qualifikation

Die Bewerber (m/w/d) müssen über folgendes Anforderungsprofil verfügen:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder gleichwertiger Abschluss) idealerweise im Bereich Verwaltungs-, Politik-, Rechts-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Bereich der Verwaltungsdigitalisierung ist von Vorteil
- Erfahrung im Bereich der Strategie-Entwicklung und –umsetzung sowie in der Steuerung und Koordination von übergreifenden Themen idealerweise in Verwaltungskontexten
- Erfahrung im Stakeholder- und/oder Gremien-Management
- Kenntnisse der rechtlichen Vorgaben im Bereich der Verwaltungsdigitalisierung
- gute Auffassungsgabe und eigenverantwortliches Einarbeiten in neue Themen und Aufgabenstellungen
- Fähigkeit zum selbstständigen strukturierten Arbeiten auch bei komplexen Sachverhalten, Proaktivität, Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute soziale Kompetenzen wie schriftliche und mündliche Kommunikationsstärke, Team- und Konfliktfähigkeit

## Kurzvorstellung des Arbeitgebers saarländische LV

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes. Werden auch Sie #BerufsSaarländer (m|w|d)!

## Kurzvorstellung des Ministeriums für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie

Das Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie (MWIDE) mit Sitz im Saarbrücker Regierungsviertel beschäftigt in seinem Geschäftsbereich ca. 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Aufgabenbereiche des MWIDE sind breit gefächert und reichen von Unternehmens-, Wirtschafts- und Strukturförderung, Tourismus, Umsetzung der Energiewende, Technologie- und Forschungsförderung bis hin zur ressortübergreifenden Planung und Koordination der Informationstechnologie.

Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben gehen Hand in Hand mit einer Vielzahl mitarbeiterfreundlicher Konditionen. So sind wir z.B. seit 2014 als familienfreundliches Unternehmen zertifiziert. Mobiles Arbeiten ist ebenso Teil des Arbeitsalltags wie ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement.

#### Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten für eine echte Work-Life-Balance
- Verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Berufe mit sicherem Einkommen und Perspektive
- Familienfreundlichkeit (Telearbeit, Mobiles Arbeiten, Teilzeit und Kinderbetreuungsangebote in den Ferien)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. vielseitige Betriebssportangebote)
- Umfassendes Fortbildungsangebot
- Angenehmes, kollegiales Umfeld
- Strukturierte Einarbeitung
- Jobticket (Kostenbeteiligung)

#### Ihre Bewerbung

Reichen Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum 10.07.2025 ausschließlich über die Internetplattform [www.interamt.de](http://www.interamt.de) (Angebots-ID: 1303068) ein. Von Bewerbungen per Post, E-Mail oder anderen Medien bitten wir abzusehen.

Damit das Auswahlverfahren umfänglich und zeitnah betrieben werden kann, gilt es unbedingt darauf zu achten, dass alle Datenfelder entsprechend ausgefüllt sind. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden. Zudem bitten wir zu beachten, dass in der Auswahlphase ausschließlich per E-Mail kommuniziert wird. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Für Fragen steht Ihnen Frau Daniela Herz (Tel.-Nr.: 0681/501-1585 / E-Mail: [d.herz@wirtschaft.saarland.de](mailto:d.herz@wirtschaft.saarland.de)) gerne zur Verfügung.

#### Weiteres

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung.

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung

von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 DSGVO unter [https://www.saarland.de/mwide/DE/services/datenschutz/datenschutz\\_node.html](https://www.saarland.de/mwide/DE/services/datenschutz/datenschutz_node.html) im Bewerbungsverfahren.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf [karriere.saarland.de](https://www.saarland.de/karriere).