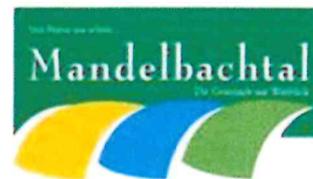


Stellenausschreibung



Sie möchten die Zukunft gemeinsam nachhaltig gestalten und Lebensqualität und Zukunftsperspektiven fördern? Dann entscheiden Sie sich für eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in der Biosphärogemeinde Mandelbachtal.

Die Gemeinde Mandelbachtal mit ca. 10.900 Einwohnern liegt im Saarpfalz-Kreis an der Grenze zu Frankreich inmitten der einzigartigen Kulturlandschaft des Bliesgau. Sie versteht sich als moderner Arbeitgeber und Dienstleistungsunternehmen für ihre Bürgerinnen und Bürger. Für die Erstellung eines integrierten Klimaanpassungskonzeptes beabsichtigen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Klimaanpassungsmanager/in (w/m/d) im Fachbereich III Bauen & Umwelt, technische Dienste

einzustellen. Die Besetzung der Stelle erfolgt in Vollzeit, auf 18 Monate befristet. Es ist beabsichtigt, in einem Anschlussvorhaben, mit einer Laufzeit von 3 Jahren, die erarbeiteten Maßnahmen des Klimaanpassungskonzeptes umzusetzen. Die Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe E 11 TVöD VKA.

Zentrale Aufgabenschwerpunkte

- Fachliche Erstellung eines integrierten Klimaanpassungskonzeptes inklusive Bestandsaufnahme, Betroffenheits- & Hotspotanalyse, Maßnahmenkatalog, Controlling-Konzept, Verstetigungs- und Kommunikationsstrategie
- Integration und Anwendung bestehender Konzepte (Klimaschutzkonzept, Starkregen- und Hochwasservorsorgekonzept)
- Vorbereitung, Koordinierung und Umsetzung von Maßnahmen im Bereich Klimaanpassung, Initiierung und Steuerung weiterer Klimaanpassungsmaßnahmen
- Aufbau und kontinuierlicher Betrieb eines Monitoring zur Klimaanpassung, Erfassung und Auswertung relevanter Daten und Erstellung von Berichten
- Fachlich enge Zusammenarbeit bei Projekten mit der Personalstelle Klimaschutzmanagement und Unterstützung beim Aufbau eines Energiemanagementsystems
- Begleitende Öffentlichkeitsarbeit zur Information und Beratung, Durchführung von Informationsveranstaltungen und Workshops, Pressearbeit
- Organisation der Vernetzung zwischen Politik, Verwaltung, Bevölkerung und unterschiedlichen Projektpartner*innen und Akteuren im Bereich Klimaanpassung

- Vorbereitung politischer Beschlüsse sowie regelmäßige Berichterstattung in den politischen Gremien
- Projektmittelbewirtschaftung und Berichterstattung an den Fördermittelgeber
- Fördermittelakquise und Umsetzung von Förderprojekten im Bereich Klimaanpassung in Zusammenarbeit mit der Fördermittelmanagerin
- Sensibilisierung der Bürger für die Belange der Klimaanpassung, z.B. durch die Planung und Durchführung von Klimaanpassungskampagnen, Bildungsprojekte im Bereich Klimaanpassung (Kitas / Schulen)

Weitere Aufgabenübertragungen bzw. –änderungen bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes, möglichst praxisorientiertes Hochschulstudium (Master / Bachelor / Diplom) der Fachrichtung der Fachrichtung Umwelt-, Natur- oder Ingenieurwissenschaften (beispielsweise Umwelttechnik, Umweltplanung, Umweltwissenschaften, Bauingenieurwissenschaften, Nachhaltigkeitsmanagement mit Vertiefung im Bereich Klimaanpassung)
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung in den Bereichen Erstellung von Klimaanpassungskonzepten sowie Projektsteuerung und Projektarbeit bei der Umsetzung von Klimaanpassungsprojekten z.B. in der Starkregen- und Hochwasservorsorge und im Katastrophenschutz
- Erfahrung in den Prozessen und Abläufen von Verwaltungen ist wünschenswert
- Fähigkeit zur selbständigen und ergebnisorientierten Arbeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten, Eigeninitiative, Organisationsstärke sowie Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein, sowie sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen auch außerhalb der Kernarbeitszeit und an Gremiensitzungen
- Erfahrung in Kampagnen-, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit und Beherrschung von (digitalen) Vortrags- und Moderationstechniken

Wir bieten

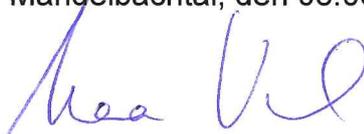
- Eine interessante, vielschichtige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Kommunalverwaltung
- Eine anforderungsgerechte Vergütung inklusive aller im TVöD üblichen Tarif- und Sozialleistungen wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt & Jahressonderzahlung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- Kurze Entscheidungs- und Abstimmungswege
- Eine 5-Tage-Woche (39 Stunden) mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien mit Noten, lückenloser Nachweis des beruflichen Werdegangs, Zeitpunkt des frühestmöglichen Eintritts) unter Angabe der **Kennziffer 023/05 bis spätestens 31.08.2025** an die Bürgermeisterin der Gemeinde Mandelbachtal, Theo-Carlen-Platz 2, 66399 Mandelbachtal oder per E-Mail an bewerbung@mandelbachtal.de (bitte als zusammenhängende PDF-Datei). Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Die Gemeinde Mandelbachtal verfügt über einen Frauenförderplan und ist an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Durch Ihre Bewerbung stimmen Sie der Datenverarbeitung zu dienstlichen Zwecken im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 88 Absatz 1 DSGVO i.V.m. § 22 Abs. 1 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) zu. Ihre Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.

Mandelbachtal, den 08.08.2025



Maria Vermeulen
Bürgermeisterin

