

# Studentische Hilfskraft Telefondienst



## Deine Zukunft bei DiaLOGIKa

Wir suchen studentische Mitarbeiter (m/w) für Telefondienst und leichte Büroarbeiten incl. Gästebetreuung, ca. 1 - 3 x pro Woche, für je 5,5 Std., in wechselndem Schichtdienst 8:00 Uhr bis 13:30 Uhr und 13:30 Uhr bis 19:00 Uhr. Dabei nehmen wir gerne Rücksicht auf Praktika und Klausurphasen.

## Was Dich auszeichnet

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse und gute Französischkenntnisse sind von Vorteil
- einfache PC-Kenntnisse
- Servicebereitschaft + Teamgeist

## Was uns auszeichnet

spannende und fordernde Aufgaben | sympathische Kollegen | Sprachkurse & Weiterbildungsangebote | moderner Arbeitsplatz | Teilzeit | gute Erreichbarkeit mit Auto, Fahrrad, Bus und Bahn | flache Hierarchien | familienfreundliche Arbeitsbedingungen | umweltbewusste Strategien | Einarbeitung durch einen Mentor | Auszeichnung als fahrradfreundlichstes Unternehmen Deutschlands | Mitarbeiter-Events (Radtouren, Badminton, Yoga, ...) | kostenfreies Firmensportangebot

DiaLOGIKa realisiert Softwarelösungen nach Maß für nationale und internationale Kunden. Unser Fokus liegt dabei auf Telekommunikation, Auskunftssuchen, Document Life Cycle, Digital Security, Safeguards und E-Mobilität.

Klingt das interessant? Dann melde dich bitte unter der Telefonnummer 0 68 97 / 9 35 - 179 bei Frau Stefanie Schmidt, [info@dialogika.de](mailto:info@dialogika.de)

### DiaLOGIKa – Gesellschaft für angewandte Informatik mbH

Pascalschacht 1  
66125 Saarbrücken  
Deutschland

Telefon: +49 (6897) 935-0  
E-Mail: [bewerbung@dialogika.de](mailto:bewerbung@dialogika.de)  
Web: [www.dialogika.de/karriere](http://www.dialogika.de/karriere)

**DiaLOGIKa**  
Wir erfinden Software