

Wir suchen: **BWL Bachelor-Absolventen**
als Lohn- und Gehaltssachbearbeiter

Ihre Aufgaben

- Ziel der Stelle: Abwicklung der Lohnbuchhaltungen unserer Mandanten unter Berücksichtigung arbeits-, sozialversicherungs- und einkommensteuerrechtlicher Bestimmungen. Diese Tätigkeit beinhaltet im Einzelnen
 - Durchführung der Lohn- und Gehaltsbuchführungen
 - Stammdatenpflege
 - Ausstellen von Bescheinigungen
 - Meldungen an Krankenversicherungen, Berufsgenossenschaften, ggf. Schwerbehindertenausgleichsabgabe
 - Führung von Personalstatistiken
 - Begleitung von Betriebsprüfungen (Rentenversicherung, Lohnsteuer)

In dieses umfangreiche Aufgabengebiet werden Sie umfassend eingearbeitet sowohl hinsichtlich der Programmanwendungen (DATEV) als auch in die jeweiligen Rechtsgebiete.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich BWL
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Mandanten, Finanzämtern, Sozialversicherungsträgern
- Teamfähigkeit
- Im Idealfall haben Sie erste praktische Erfahrungen in Buchhaltung / Lohnbuchhaltung

Wir bieten

- eine Anstellung in Voll- oder Teilzeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- die Möglichkeit der Weiterbildung, z. B. zum Fachassistent Lohn + Gehalt

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an:

info@ortrud-koehle.de

oder

wenz@fokus-wpg.de