

Pflichtpraktikum im Bereich Arbeits- und Zeitwirtschaft

Sie wollten schon immer mal Prozesse in einem international agierenden Unternehmen optimieren und so Ihren Teil am Erfolg beitragen?

→ Dann sind Sie bei **Bosch Rexroth** genau richtig!

1) Allgemeine Informationen

- Standort: Homburg (Saar)
- Arbeitszeitmodell: Vollzeit
- Startdatum: nach Vereinbarung
- Einstieg als: Student*in
- Arbeitsbereich: Informationstechnologie



Ihre zukünftige Arbeitswelt: Unsere Antriebs- und Steuerungstechnologien bewegen Maschinen und Projekte jeder Größenordnung rund um die Welt. Wir begeistern unsere Kunden mit intelligenten Komponenten, maßgeschneiderten Systemlösungen und Dienstleistungen für vollständig vernetzbare Anwendungen bis hin zur Fabrik der Zukunft.

Wollen auch Sie mehr bewegen? Willkommen bei Bosch Rexroth

2) Anforderungen

Profil:

Sie haben eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und sehr gute Deutschkenntnisse. Außerdem arbeiten Sie gerne im Team und haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse. Sie haben schon einige Access-Kenntnisse oder zumindest Grundkenntnisse.

Aufgaben:

Sie unterstützen bei der Optimierung der Arbeitsmethoden und der Zeitwirtschaft. Sie helfen bei der Analyse von Arbeitssystemen im Hinblick auf die Ergonomie aktiv mit und gestalten somit neue Prozesse. Außerdem pflegen Sie die schon vorhandenen Datenbanken.

Hat diese Praktikumsstelle Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt unter: www.boschrexroth.de/karriere

→ direkter Link zur Stelle: <http://smrtr.io/KfD7>

Ansprechpartner bei Rückfragen: Wolfgang Mai (Fachabteilung) +49 6841 18 2745
Sarah Zeyer (Personalabteilung) +49 6841 18 3270