

Softwareentwickler (m/w) Document Processing und Office Automation

Dehemm
iss wo dei



schlaadt*
*unn wo aah dei Aawedd iss!

Arbeiten bei DiaLOGIKa

Brennst Du darauf, in einem Team von Enthusiasten Software zu entwickeln? Begeisterst Du Dich für innovative Technologien? Liebst Du es, Kunden engagiert und vertrauensvoll darin zu unterstützen, ihre Ziele zu erreichen? Dann haben wir spannende Aufgaben für Dich! Bewirb Dich bei DiaLOGIKa! Wir bieten Dir herausfordernde Projekte, einen sicheren Arbeitsplatz, tolle Entwicklungsmöglichkeiten und jede Menge Spaß in einem Team mit außergewöhnlichem Zusammenhalt.

Bei dieser Stelle bist du zuständig für die Entwicklung von modernen MS Word Automatisierungsanwendungen im EU Behördenumfeld. Das Aufgabenspektrum erstreckt sich dabei auf Neu- und Weiterentwicklung, Spezifikation und Testen von Anwendungen, Verfassen von Studien etc.

Was Dich auszeichnet

- Hochschulabschluss im Bereich Informatik oder fachverwandt
- Spaß an einem vielseitigen Aufgabenspektrum (Spezifikation, Entwicklung, Konfiguration, Testen...)
- Fundierte Kenntnisse im Bereich objektorientierter Programmierung
- Flexibilität, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Begeisterung für Technik und neue Technologien
- Lust, auch mal beim Kunden zu arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Was uns auszeichnet

spannende und fordernde Aufgaben | sympathische Kollegen | Sprachkurse & Weiterbildungsangebote | moderner Arbeitsplatz | freie Zeiteinteilung | Teilzeit | Firmenwagen | Firmenfahrrad | gute Erreichbarkeit mit Auto, Fahrrad, Bus und Bahn | flexible Arbeitszeiten | flache Hierarchien | familienfreundliche Arbeitsbedingungen | umweltbewusste Strategien | Einarbeitung durch einen Mentor | Auszeichnung als fahrradfreundlichstes Unternehmen Deutschlands | Mitarbeiter-Events (Radtouren, Badminton, Yoga, ...) | kostenfreies Firmensportangebot

Wir – das ist DiaLOGIKa GmbH, ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz nahe der Universität des Saarlandes, direkt im Grünen. Unser Leistungsspektrum umfasst die Geschäftsfelder Telekommunikation, Auskunftsverfahren, Document Life Cycle, Digital Security, E-Government, Embedded Systems und Safeguards.

Klingt das interessant? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsproben, etc.), an bewerbung@dialogika.de mit dem **Stichwort EU_201906**.

DiaLOGIKa – Gesellschaft für angewandte Informatik mbH

Pascalschacht 1

Telefon: +49 (6897) 935-0

66125 Saarbrücken

E-Mail: bewerbung@dialogika.de

Deutschland

Web: www.dialogika.de/karriere



DiaLOGIKa
Wir erfinden Software