

Für Ihre Zukunft sehen wir grün.

Werkstudent (m/w) in der Seminarverwaltung in Saarbrücken gesucht.

Unterstützen Sie die DEKRA Akademie GmbH in Saarbrücken und sammeln Sie wertvolle Erfahrungen als Werkstudent/in.

Aufgaben

- Mitarbeit bei der Seminarverwaltung und -organisation
- Unterstützung bei der Umsetzung von Vertriebsaktionen
- Unterstützung bei der Kundenbetreuung und Pflege unserer Datenbank

Qualifikationen

- Immatrikulierte/r Student/in der BWL, Sozialwissenschaften o.Ä.
- Gute IT-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe

Seit mehr als 90 Jahren sorgt DEKRA als eine der weltweit führenden Expertenorganisationen für Sicherheit im Verkehr, bei der Arbeit und zu Hause. Wir stehen für qualifizierte und unabhängige Dienstleistungen im Bereich Fahrzeugprüfungen und Gutachten über Schadenregulierung, Industrie- und Bauprüfung, Sicherheitsberatung sowie die Prüfung und Zertifizierung von Produkten und Systemen bis zu Schulungsangeboten. Mehr als 44.000 Mitarbeiter in über 50 Ländern setzen sich täglich mit Know-how, Verantwortung und Leidenschaft für unsere Vision ein, der globale Partner für eine sichere Welt zu werden. Die DEKRA Akademie GmbH steht für über 40 Jahre Erfahrung in der Aus- und Weiterbildung und zählt zu den größten privaten Bildungsunternehmen in Deutschland. Unsere Kunden sind Privatpersonen oder Unternehmen sowie Institutionen der öffentlichen Hand.

Sicherheit beginnt mit mir bei DEKRA - daher ist auch als Arbeitgeber auf uns Verlass und wir sorgen für Sicherheit in Ihrem Leben. Neben einer optimalen Einarbeitung durch erfahrene Kollegen sowie einer betrieblichen Altersvorsorge, erhalten Sie bei uns die Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten und frühzeitig Verantwortung zu übernehmen. Wir bieten Ihnen spannende Aufgabengebiete und investieren in Ihre individuelle Weiterentwicklung.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte mit der Stellen-ID DE50174264-01 an:
Frau Gabriele Wehler +49 681 96760-36
DEKRA Akademie GmbH

Online-
Bewerbung